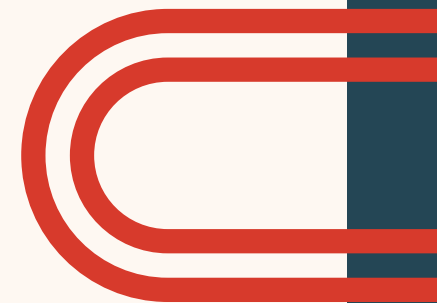
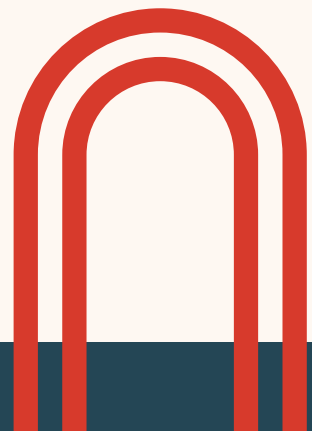
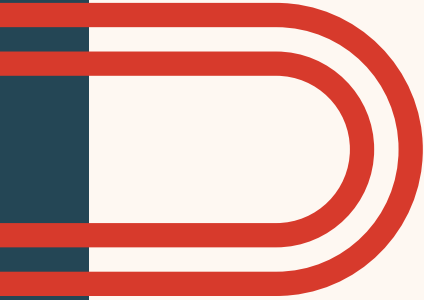


مراحل استفاده از فرآیند کارآموزی





۲- در زیر مجموعه فرآیند سیستمی قسمت کارآموزی را انتخاب می کنید.



۱- در ستون سمت راست سامانه ایتم فرآیند سیستمی را کلیک می کنید.

۳- استاد کارآموزی را انتخاب می کنید

بوستان دانشگاه فنی و حرفه ای - سامانه دانشجویان آموزشکده فنی و حرفه ای دختران بوشهر

کارپوشه کارآموزی دانشجو [مریم رئیسی] در ترم [۰۱۲]

نام مدرس	واحد	کد درس	درس	کد گروه درسی
زهرا حاجیانی	۱.۰	۳۲۰۱۶۸۳	کارآموزی ۱	۳۲۰۰۰۲۱۱
زینب نیک فرجام	۱.۰	۳۲۰۱۶۸۴	کارآموزی ۲	۳۲۰۰۰۲۱۴

۴- در این مرحله کلیه ی قسمت ها را به طور دقیق پر می کنید.

نام شرکت/سازمان/محل کارآموزی

آدرس شرکت/سازمان/محل کارآموزی

نام مسئول کارآموزی

موبایل مسئول کارآموزی

شروع کارآموزی

پایان کارآموزی

توضیحات

ساعات حضور در محل کارآموزی را باقرمت صحیح وارد نمایید (مثال ۵:۰۵-۱۶)

روز هفته	شروع	پایان	توضیحات
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنجشنبه			
جمعه			

ثبت

به نکات زیر توجه کنید:

- ✓ صدور و چاپ معرفینامه کارآموزی به صورت اتوماتیک پس از تایید توسط کارشناس ارتباط با صنعت انجام میگیرد.
- ✓ برای دریافت معرفینامه در سامانه بوستان دانشجو، قسمت امور آموزش ← گواهی های صادره اقدام کنید.
- ✓ فرم های دستی چاپ گواهی کارآموزی از لیست گواهی ها حذف و فقط از طریق فرآیند کارآموزی قابل چاپ میباشد.
- ✓ کلیه ی دانشجویانی که در ترم جاری دارای درس کارآموزی هستند باید از طریق سامانه بوستان برای دریافت معرفینامه اقدام کنند حتی دانشجویانی که قبل از سال جدید از واحد پژوهش معرفینامه دریافت کرده اند.